

Een nieuwe griffier voor Opsterland

Vacaturetekst



Dit is Opsterland.

Wij zijn een prachtige authentieke Friese plattelandsgemeente met zestien dorpen. Grasland, heide, de Friese Wouden en veengebieden worden er doorkruist door vaarten en het Koningsdiep. Opsterlanders hebben een fijne dorpse mentaliteit en oog voor elkaar. Dit maakt Opsterland bij uitstek een prettige gemeente om te wonen, werken en te recreëren.

De gemeenteraad bestaat uit zeven fracties en 23 raadsleden. De raad bestaat uit een mix van nieuwe tot zeer ervaren raadsleden, met uiteenlopende achtergronden en persoonlijkheden. Kenmerkend voor de Opsterlandse raad zijn nuchterheid, een constructieve houding en een sterke verbondenheid met de dorpen die samen de gemeente Opsterland vormen. De sfeer in het gemeentehuis is toegankelijk en informeel.



De nieuwe griffier van Opsterland



In het kort: Opsterland zoekt...

- Een politiek-bestuurlijk sensitieve griffier die zich onafhankelijk opstelt. Je kent de behoeften, weet waar gevoeligheden liggen, doorziet complexe processen en stelt je neutraal op.
- Een deskundige griffier die bekwaam is in het faciliteren van het politieke besluitvormingsproces. Je beheerst het primaire proces goed en begrijpt óók het ambtelijk proces. Je kan goed inschatten hoe en wanneer de raad hierbij betrokken kan worden en kiest daarin een pragmatische houding. Tot slot denk je mee over de positie en de rol van de raad en neemt hierin op een stapsgewijze manier initiatieven.
- Een communicatief vaardige griffier die procedures, ideeën en meningen door gebruik van heldere en correcte taal aan anderen duidelijk kan maken. Je bent toegankelijk en behulpzaam en contact met jou is informeel, maar formeel indien nodig. Je kunt je inleven in de cultuur en de omgangsvormen van anderen en daar de communicatie op afstemmen.

Stabiliteit bieden, vernieuwing verankeren

De basis van het griffiewerk staat in Opsterland goed. De ondersteuning van de raad en de organisatie van de vergadercyclus zijn op orde en moeten dat ook blijven. De raad heeft behoefte aan een griffier die structuur en stabiliteit behoudt en ervoor zorgt dat vergaderingen, besluitvorming en processen soepel blijven verlopen. Daarbij is het belangrijk dat je beschikt over ervaring in het griffievak en over elementaire juridische kennis. Daarnaast ligt er een belangrijke adviserende rol. Je ondersteunt raadsleden bij het effectief inzetten van hun instrumenten en draagt bij aan hun verdere ontwikkeling in het raadswerk.

De afgelopen jaren zijn verschillende veranderingen doorgevoerd in de werkwijze van de raad, zoals aanpassingen in de vergaderstructuur en inspraakmogelijkheden. Aan jou de taak om deze ontwikkelingen verder te verankeren binnen de raad, de ambtelijke organisatie en de samenleving. Daarbij help je de ingezette koers verder vorm te geven, bijvoorbeeld het gebruik van discussienota's. Daarnaast ziet de raad de komende jaren voor jou ruimte om de informatiepositie van de raad te verstevigen. Ook ziet de raad jou graag inzet plegen om de positie van de raad in de samenleving verder te versterken. Daarin trek je samen met de raad en de burgemeester op. We nodigen je graag uit om met de verschillende raadsfracties in gesprek te gaan over hun behoeften. Je weet hierbij met geduld, enthousiasme en gevoel voor humor te laveren tussen verschillende belangen en opvattingen.

Leidinggeven aan jouw team

Als griffier werk je samen met een raadsadviseur en een griffiemedewerker en geef je leiding aan dit team. Je stimuleert eigenaarschap, biedt vertrouwen en houdt overzicht, zonder te vervallen in micromanagement. Daarbij ben je je uitstekend bewust van wat je zelf oppakt en welke werkzaamheden je aan de collega kunt overlaten. Uiteraard hoort daar ook de bereidheid bij om waar nodig zelf uitvoerende taken op te pakken. Samen zorg je voor een toegankelijke en dienstverlenende griffie, waar de deur openstaat voor raadsleden, ambtenaren en collegeleden en een goede werksfeer centraal staat.

Binnen het gemeentehuis

Je bent een sparring- en nauwe samenwerkingspartner voor de burgemeester, ondersteunt en adviseert hem. In de bestuurlijk-ambtelijke driehoek onderhoud je de bestaande goede verhoudingen, evenals met het college als geheel. Daarnaast beweeg je je soepel in de ambtelijke organisatie, waarin je fungeert als een diplomatieke ambassadeur voor de raad (belangen van de raad behartigen en deze uitdragen, op procesniveau). Kortom, je draagt bij aan een goede onderlinge samenwerking en houdt daarbij het belang van de raad voor ogen.

Over jou

We zoeken een griffier die geïnteresseerd en nieuwsgierig is naar de gemeente en diens inwoners, cultuur en gebruiken. Iemand die de Friese taal verstaat, zich bewust is van de dynamiek die deze gemeente herbergt en die hier op nuchtere wijze mee om weet te gaan.

Je bent een dienende persoonlijkheid, die op een passende manier op de voorgrond kan treden waar dit kan en nodig is. Je bent in staat om de raad te ondersteunen waar nodig, en goed aan te voelen waar de behoeftes liggen. Je hebt een opvatting over de rol van de raad in het samenspel met de samenleving en hebt helder wat je toegevoegde waarde daarbij is.

Daarnaast ben je tactvol en toegankelijk, maar ook stevig genoeg om waar nodig tegengas te geven. Je bent een geduldige en weerbare professional die goed omgaat met verschillende belangen en sterke persoonlijkheden, zonder de relatie uit het oog te verliezen. Je zoekt actief verbinding met de ambtelijke organisatie, zodat de raad optimaal wordt ondersteund.



Functie-eisen en wensen

- Ervaring met het werken in een politiek-bestuurlijke context, bij voorkeur als (plaatsvervangend) griffier.
- WO/HBO werk- en denkniveau.
- Je bent, vanzelfsprekend, integer en onafhankelijk.

De Friese taal speelt een belangrijke rol binnen de gemeente en wordt ook regelmatig gebruikt tijdens raadsvergaderingen. Van jou wordt daarom verwacht dat je de taal in ieder geval goed verstaat, en liefst ook spreekt.

Arbeidsvoorwaarden en procedure

Wat biedt Opsterland jou?

We bieden je een uitdagende en dynamische functie waarin we je kansen bieden jezelf verder te ontwikkelen. We starten met een jaarcontract met een omvang van 36 uur, dat bij goed functioneren wordt omgezet naar een vaste aanstelling. Het salaris bedraagt tussen de €6.053 en €7.962 (functieschaal 13, peildatum 1 januari 2027). We beschikken over goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel Keuze Budget van 17,05%.

Sollicitatieprocedure

Na sluiting van de reactietermijn worden er op **2 en 3 november** (digitale) intakegesprekken gevoerd door een adviseur van Necker. Sollicitatiegesprekken in Opsterland vinden plaats op **12 november** (1e ronde) en **17 november** (2e ronde). We vragen je hier bij je sollicitatie rekening mee te houden.

Nadat er een kandidaat geselecteerd is vindt er voor die persoon een ontwikkelassessment plaats. Daarnaast vindt er mogelijk een risicoanalyse integriteit en een referentiecheck plaats. De aanwijzing tot griffier is voorzien in de raadsvergadering van **januari 2027**, de beoogde startdatum is **1 februari 2027**. Deze vacature staat gelijktijdig intern en extern uit.

2/3 NOV 2026
(digitale) intake-
gesprekken

12 NOV 2026
1e ronde sollicitatie-
gesprekken

17 NOV 2026
2e ronde sollicitatie-
gesprekken

JAN 2027
aanwijzing tot
griffier

1 FEB 2027
beoogde
startdatum

Reageren en informatie

Reageren kan tot en met **1 november 2026** door een motivatie en curriculum vitae in te sturen via sollicitatie@necker.nl onder vermelding van 'vacature griffier Opsterland'. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Manon Deterd Oude Weme, adviseur bij Necker, via 06-26220175, en in verband met vakantie tussen 19 en 23 oktober met Eva Meijer, adviseur bij Necker, 06-33814654.

