gemeente Simpelveld

# EEN NIEUWE GRIFFIER VOOR DE GEMEENTE SIMPELVELD

## Vacature




NECKER
DEMOCRATIE MAAKJE



# SIMPELVELD
# DAAR BEGINT HET!

Het prachtige heuvelachtige landschap is het decor voor de gemeente Simpelveld die bestaat uit twee kernen: Bocholtz en Simpelveld. Met de ruim 10.000 inwoners in deze kernen vind je het echte dorpse-gevoel, daar waar mensen elkaar kennen en tijd voor elkaar maken. Beide dorpen hebben een bruisend verenigingsleven, van muziekverenigingen en zangkoren tot sportclubs en culturele instellingen.

Simpelveld ligt in het hart van de euregio. Met aan de ene kant de stedelijke regio Parkstad Limburg, aan de andere kant de charme van het Limburgse heuvelland en op steenworp afstand de keizerstad Aken, die zich manifesteert als het centrum van de hightechindustrie.

# DE GEMEENTERAAD VAN SIMPELVELD



De gemeenteraad van Simpelveld telt 15 raadsleden, verdeeld over vijf fracties: Samen 1 (5), Burgerbelangen Simpelveld (4), LEEFBAAR (3), CDA Simpelveld-Bocholtz (2) en Lokaal Actief (1). Het college bestaat uit de burgemeester en vier wethouders.

De gemeenteraad van Simpelveld kenmerkt zich door betrokken raadsleden met hart voor de dorpen en buurtschappen in Simpelveld en Bocholtz. De gemeenteraad vervult zijn onafhankelijke rol terughoudend en toont zich doorgaans loyaal ten opzichte van het college. Hierbij is duidelijk onderscheid tussen coalitie en oppositie. Het is nog een zoektocht of het innemen van een eigenstandige positie als gemeenteraad gewenst is. Wel heeft de gemeenteraad aangegeven stapjes te willen zetten richting professionalisering en doorontwikkeling. De gemeenteraad is daarom op zoek naar een griffier die hen met geleidelijke stapjes kan inspireren en begeleiden om te komen tot een door de gehele raad gedragen rol. De invulling van die rol dient ook om de zoveel tijd, in ieder geval ééns per raadsperiode, met de raad te worden besproken.



# EEN PASSENDE GRIFFIER VOOR SIMPELVELD

## Onze griffier

De gemeenteraad van Simpelveld is op zoek naar een griffier die de primaire processen op orde heeft en de gemeenteraad de komende jaren helpt en ondersteunt in het innemen van een eigen positie als gemeenteraad.

Je verzorgt, samen met de griffiemedewerker, de voorbereiding, ondersteuning en afwikkeling van commissie- en raadsvergaderingen en diverse andere bijeenkomsten. Je coördineert de logistieke en organisatorische ondersteuning van de gemeenteraad. Met jouw kennis van het gemeenterecht weet je het bestuurlijk besluitvormingsproces helder te begeleiden en te versterken. Daarnaast heb je een frisse blik op het gebied van communicatie en participatie om de dialoog tussen inwoners en gemeenteraad te faciliteren.

Als griffier breng jij een frisse, kritische blik mee en kom je met nieuwe ideeën over de werkwijze en het functioneren van de gemeenteraad als hoogste bestuursorgaan van de gemeente. Je hebt ideeën bij het verder invulling geven aan de eigenstandige positie van de gemeenteraad, het verstevigen van het dualisme tussen gemeenteraad en college en het professionaliseren van de gemeenteraad. Je bent in staat om veranderprocessen op een natuurlijke en doordachte manier te begeleiden. Je begrijpt dat verandering tijd en geduld vergt en weet stapsgewijs draagvlak te creëren binnen de gemeenteraad, in het college en de ambtelijke organisatie. Je handelt daarin flexibel en realiseert jezelf dat dit proces geleidelijk gaat en tijd nodig heeft: een paar stapjes vooruit betekent soms ook een stapje terug. Dit vraagt flexibiliteit en doorzettingsvermogen.

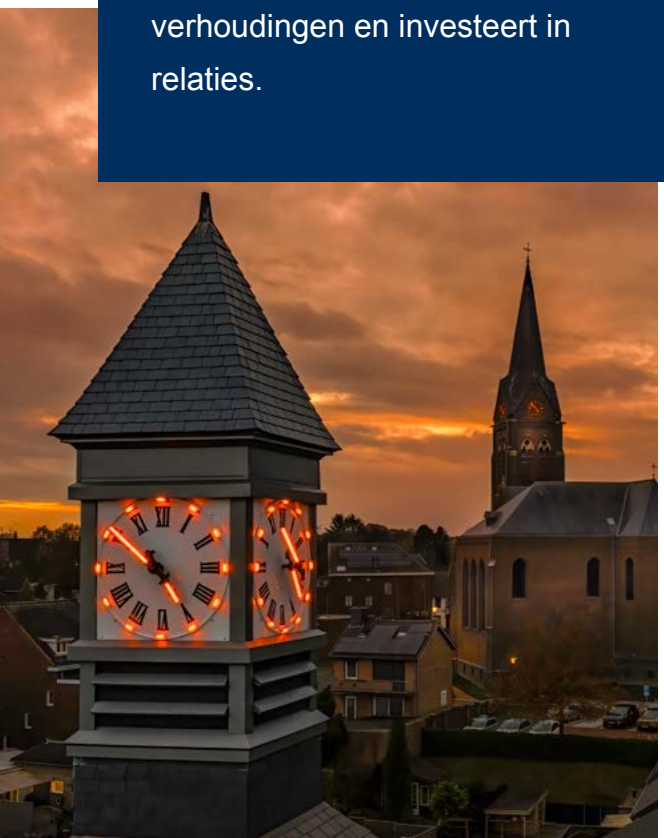
Je weet deze positie te verwerven door verbinding te maken en te investeren in relaties. Je hebt oog voor de onderlinge verhoudingen en vindt het belangrijk om te kunnen werken op basis van wederzijds vertrouwen. Je bent een verbinder en gefocust op samenwerking, terwijl je tegelijkertijd onafhankelijk en rolvast blijft en waar nodig tegengas geeft.

De gemeenteraad van Simpelveld is op zoek naar een griffier die stevig in zijn of haar schoenen staat. Je hebt een goede politiek bestuurlijke antenne: je doorziet wat er gebeurt, weet wanneer je dat kunt benoemen, maar ook wanneer je dat beter niet kunt doen. Mede door jouw politiek-bestuurlijke ervaring ben je niet snel van je stuk te brengen. Je bent stressbestendig en straalt een natuurlijke mate van rust en gezag uit.



**In het kort:**
**Simpelveld zoekt…**

…een stevige, onafhankelijke en deskundige griffier. Iemand die gericht is op het optimaal organiseren en uitvoeren van de primaire werkprocessen, maar ook de gemeenteraad inspireert in geleidelijke ontwikkeling van de gemeenteraad. Een verbinder die oog heeft voor de onderlinge verhoudingen en investeert in relaties.



## Wat vraagt de gemeenteraad van jou?

Het is voor de raad belangrijk dat de primaire, faciliterende griffietaken, het verzorgen van de zaken rondom de vergaderingen, op orde zijn. Dit vormt immers de basis van het griffiewerk. Daarnaast vraagt de gemeenteraad het volgende van jou.

- Je vervult een verbindende rol tussen de oppositie, coalitie, gemeenteraad en het college, waarbij je altijd objectief en neutraal handelt.
- Je bent communicatief vaardig, coachend en verbindend, en kunt ook stevig de rol van adviseur en coach innemen voor raadsleden en griffiemedewerker.
- Je bent onafhankelijk en standvastig.
- Je bouwt aan de relatie met raadsleden en bent van nature de persoon waar raadsleden terecht kunnen. Op die manier weet je precies wat er (op de achtergrond) speelt en waar de ontwikkelingsruimte bij de gemeenteraad en individuele raadsleden zit.
- Je inspireert raadsleden om de verschillende rollen die de gemeenteraad heeft, goed op te pakken. Je zoekt daarbij voortdurend de verbinding en loopt niet te ver voor de troepen uit.
- Je ziet het belang van raadscommunicatie en investeert in de zichtbaarheid van de gemeenteraad in de samenleving.

## Binnen het gemeentehuis

De gemeente Simpelveld is een kleine, informele en resultaatgerichte organisatie met korte lijnen en een goede samenwerking tussen de collega's en met het bestuur. De ruim 85 medewerkers steken samen de handen uit de mouwen om te bouwen aan een duurzame en toekomstbestendige gemeente. Voor de medewerkers binnen de ambtelijke organisatie, en ook voor het college, ben je toegankelijk, en zoek je de samenwerking op. Je zorgt voor een optimale afstemming tussen gemeenteraad enerzijds en ambtelijke organisatie anderzijds. Je bent de ambassadeur van de gemeenteraad binnen de organisatie.

Binnen de driehoek ben je een stevige partner in de samenwerking met de burgemeester en de gemeentesecretaris. Je hecht waarde aan een goede onderlinge samenwerking en stelt je op als een gelijkwaardige gesprekspartner. Transparantie, vertrouwen en betrouwbaarheid vormen de basis van dit overleg. Je ziet de driehoek als een vertrouwd overleg, waar jullie samen werken aan verbetering in het samenspel tussen gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie. Betrouwbaarheid is daarbij essentieel: als er een afspraak wordt gemaakt, moet deze worden nagekomen. Vanuit een samenwerkende grondhouding, vertegenwoordig je de belangen en de positie van de gemeenteraad.

## De griffie

De griffie bestaat uit een griffier en een griffiemedewerker (0,3 fte). Het griffieteam bestaat in totaal uit 1,3 fte. Dit betekent dat de griffie hoofdzakelijk bezig is met de primaire werkprocessen. Als griffier stel je je op als meewerkend voorman of -vrouw en voer je samen met de griffiemedewerker de dagelijkse ondersteuning van de gemeenteraad uit, met als doel een zorgvuldig besluitvormingsproces. Het is van belang om alle facetten van de griffie te begrijpen zodat je de raadsondersteuning in gezamenlijkheid met de griffiemedewerker kunt oppakken. Je bent toegankelijk, hebt oog voor de samenwerking en je hecht waarde aan een fijne werksfeer. Hierbij ga je mensgericht te werk en maak je optimaal gebruik van je communicatieve vaardigheden. Je geeft je eigen draai aan de griffie en laat je niet uit het veld slaan. Je bent de eindverantwoordelijke op de griffie, die alle facetten van het vak verstaat.

## Blik naar buiten

Als griffier ben je het eerste aanspreekpunt voor insprekers en bewoners die in contact willen komen met de gemeenteraad. Je weet contacten tussen raadsleden en inwoners te stroomlijnen en zorgt dat de gemeenteraad hiervan op de hoogte is. Over de veranderende rol van de gemeenteraad met de samenleving heb je goede ideeën. Jij weet hoe je inwoners effectief kunt betrekken bij het werk en de processen van de gemeenteraad.



# KERNCOMPETENTIES / -EIGENSCHAPPEN

Het generieke functieprofiel voor de griffier in het advies ‘Op weg naar gelijkwaardige verhoudingen’ van de Nederlandse Vereniging voor Gemeenteraadsleden en de VNG is van toepassing op onze griffier.[1]



Voor jou als onze nieuwe griffier zijn de basisvaardigheden die bij deze rol vereist zijn vanzelfsprekend. Je bent standvastig, integer en werkt zorgvuldig. In het bijzonder vragen we van je dat je…

- … een verbinder bent;
- … proactief bent en beschikt over natuurlijk gezag;
- … stevig in je schoenen staat;
- … een vertrouwenspersoon bent;
- … deskundig bent in het griffiewerk.

## FUNCTIE-EISEN

- Je beschikt over hbo+ of academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt breed inzicht in en ervaring met politiek-bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen;
- Je hebt ervaring met het omgaan met inwoners;

Ervaring als (plaatsvervangend) griffier/ raadsadviseur is een pré; de selectiecommissie staat open voor andere relevante ervaring.

1 VNG. Op weg naar gelijkwaardige verhoudingen. Positionering van de Griffier binnen de lokale democratie.



# ARBEIDSVOORWAARDEN EN PROCEDURE

**17 FEB**
(digitale) intake-gesprekken

**25 FEB**
1e ronde sollicitatie-gesprekken

**6 MAART**
2e ronde sollicitatie-gesprekken

**27 MAART**
aanwijzing tot griffier

**1 JUNI**
beoogde startdatum

## Wat biedt Simpelveld jou?

De functie wordt gewaardeerd in schaal 12 van de CAO Gemeenten. Het salaris bedraagt, afhankelijk van de mate waarin wordt voldaan aan de functie-eisen, maximaal € 6.862,- bruto per maand, op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur per week. Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% (onder andere opgebouwd uit vakantiegeld en eindejaarsuitkering) vormt een extra salariscomponent die naar eigen wens flexibel kan worden ingezet. Dit IKB kun je bijvoorbeeld maandelijks laten uitbetalen of sparen voor een latere uitbetaling. Je kunt er ook verlof voor kopen of op een fiscaal aantrekkelijke manier je reiskosten vergoed krijgen.

Naast deze arbeidsvoorwaarden heeft gemeente Simpelveld nog een aantal aanvullende lokale arbeidsvoorwaarden, zoals hybride werken, flexibele werktijden, laptop en mobiele telefoon, die je ook privé mag gebruiken. Ook zijn er uitgebreide mogelijkheden om een opleiding, scholing of training te volgen. Verder bieden we een aantrekkelijke regeling met betrekking tot het leasen van een fiets en krijg je korting op diverse sportabonnementen (ook voor gezinsleden) via bedrijfsfitness.

Er wordt gestart met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar, met de intentie om deze om te zetten naar een vast dienstverband.

## Sollicitatieprocedure

Na sluiting van de reactietermijn worden er (digitale) intakegesprekken gevoerd door de Necker-adviseur op maandag 17 februari 2025. Sollicitatiegesprekken in Simpelveld vinden plaats op dinsdag 25 februari 2025 (1e ronde) en op donderdag 6 maart 2025 (2e ronde). Wij vragen je hier bij je sollicitatie rekening mee te houden. Het al dan niet inzetten van een ontwikkelassessment, risicoanalyse integriteit en/of een referentiecheck wordt op een later moment bepaald. Voor indiensttreding is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist.

De aanwijzing tot griffier is voorzien in de raadsvergadering van 27 maart 2025. De beoogde startdatum is 1 juni 2025.

*Deze vacature staat gelijktijdig intern en extern uit.*

**Reageren en informatie**
Reageren kan tot en met 16 februari 2025 door een motivatie en curriculum vitae in te sturen (ter attentie van de werkgeverscommissie) via sollicitatie@necker.nl onder vermelding van ‘vacature griffier Simpelveld. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Eva Grisel, adviseur bij Necker, via 06 13 90 59 83.