



Procesbeschrijving Risicoanalyses integriteit

A. Algemene bepalingen

1. Voorafgaand aan de benoeming van een kandidaat-wethouder wordt in opdracht van de burgemeester een risicoanalyse integriteit uitgevoerd door een extern bureau.
2. De burgemeester en de griffier/gemeentesecretaris bereiden de uitvoering van de risicoanalyses gezamenlijk voor. Gedurende de uitvoering van de risicoanalyses heeft de burgemeester contact met het bureau over de inhoud, en de griffier/gemeentesecretaris over het proces van de risicoanalyse.
3. Voor de uitvoering van de risicoanalyses dient het externe bureau op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) te beschikken over de vergunning voor particuliere recherchebureaus. Het bureau kan daarvoor een POB-nummer overleggen.

B. Doel en inhoud risicoanalyse integriteit

1. Het doel van de risicoanalyse integriteit is het inventariseren van integriteitsrisico's die samenhangen met de persoon die invulling gaat geven aan het ambt van wethouder. In de conclusie van de risicoanalyse worden mogelijke integriteitsrisico's voorzien van passende beheersmaatregelen en aandachtspunten. Deze beheersmaatregelen en aandachtspunten vormen gedurende de collegeperiode een leidraad op het gebied van integriteit.
2. Met de risicoanalyse is er aandacht voor zowel de wettelijke vereisten en de gemeentelijke kaders, als de meer persoonlijke aspecten van integriteit die samenhangen met persoonlijke opvattingen.
3. De volgende onderwerpen worden behandeld in de risicoanalyse integriteit:
 - a. Formele benoembaarheidsvereisten;
 - b. Nevenfuncties- en activiteiten, incl. lidmaatschappen;
 - c. Netwerk, relaties en contacten binnen de gemeente die belang kunnen hebben bij het wethouderschap;
 - d. Arbeidsbetrekkingen van partner en kinderen;
 - e. Opleiding en arbeidsverleden, incl. terugkeergarantie;
 - f. Uitingen en gedrag op sociale media;
 - g. Activiteiten als ondernemer;
 - h. Betrokkenheid als bestuurder bij faillissementen;
 - i. Inventariseren van onroerend goed binnen de gemeentegrenzen;
 - j. Strafrechtelijke procedures;
 - k. Juridische procedures tegen de gemeente;
 - l. Financiële belangen in ondernemingen;
 - m. Schulden en betalingsrisico's;
 - n. Voorbeeldfunctie in de publieke ruimte;



- o. Persoonlijke opvattingen over integriteit en het dienen van het algemeen belang;
 - p. Bevoegdheden als bestuurder op basis van de verwachte portefeuille en de impact daarvan;
 - q. Overeenstemming met de gemeentelijke gedragscode voor wethouders.
4. De volgende bronnen worden geraadpleegd in de risicoanalyse integriteit:
- a. Informatie die de kandidaat zelf aanlevert in de door het externe bureau opgestuurde vragenlijst en in het persoonlijke gesprek met de onderzoeker;
 - b. Het curriculum vitae en BKR-uittreksel van de kandidaat-wethouder;
 - c. Open bronnen (Kamer van Koophandel, curateleregister, insolventieregister, sociale media, zoekmachines).
5. Broninformatie, zoals de ingevulde vragenlijst en het BKR-uittreksel, komt niet in het bezit van de opdrachtgever.
6. Voor de analyse worden alleen noodzakelijke gegevens gebruikt.
7. De kandidaat vraagt tijdig een VOG aan en levert deze zonder tussenkomst van het externe bureau aan bij de gemeente.

C. Proces van de risicoanalyse

1. De burgemeester of griffier/gemeentesecretaris deelt de namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de kandidaat-wethouders met het externe bureau.
2. De kandidaten ontvangen van het bureau per mail een informatiebrief over de te doorlopen procedure en de wijze waarop het bureau met de gegevens van de kandidaat omgaat.
3. Iedere kandidaat ontvangt een uitnodiging voor het invullen van een door het bureau opgestelde vragenlijst en levert bij het bureau een curriculum vitae en een BKR-uittreksel aan.
4. Op basis van deze informatie stelt het externe bureau een voorlopige rapportage op en deelt deze met de kandidaat-wethouder.
5. De kandidaat voert een persoonlijk gesprek met twee adviseurs/onderzoekers van het externe bureau. Op basis van dit gesprek vult het externe bureau de rapportage aan en stelt conclusies op.
6. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om te reageren op de conceptrapportage.
7. Het bureau benoemt in de rapportage beheersmaatregelen, aandachtspunten en eventuele aanbevelingen.
8. Het bureau deelt de definitieve rapportage met de kandidaat en met de burgemeester. Het verder delen van de rapportage verloopt op basis van de afspraken die daarover zijn gemaakt.
9. In aanvulling op de rapportage deelt de betrokken onderzoeker in een gesprek met de burgemeester de hoofdlijnen van het gesprek tussen onderzoeker en kandidaat en geeft een toelichting op de bevindingen.



D. Bewaren en overdragen van gegevens

1. De rapportage van de risicoanalyse integriteit wordt gedurende de hele bestuursperiode bewaard door zowel bureau als burgemeester (bij de griffier).
2. Indien er sprake is van een (al dan niet tijdelijke) burgemeesterswissel, wordt de rapportage van de kandidaat gedeeld met de nieuwe burgemeester.

