

Griffier gemeente Opsterland

Functieprofiel

Lisette de Lange

Contactpersoon Necker van Naem

Mevrouw A.T. (Lisette) de Lange

T. 06 338 14 654

E. lisette@necker.nl

Datum: 8 oktober 2020





Inleiding

Aanleiding voor de vacature

In verband met de aanstaande pensionering van de huidige griffier zoekt de gemeente Opsterland een nieuwe griffier voor 32 tot 36 uur per week.

In dit document worden de context, het functieprofiel en de planning van de werving- en selectieprocedure vastgelegd.

Gemeente Opsterland

De gemeente Opsterland bevindt zich in de provincie Friesland, telt circa 30.000 inwoners en kenmerkt zich door zestien officiële kernen (dorpen). Er zijn vier groeikernen: Gorredijk, Ureterp, Beetsterzwaag (waar ook het gemeentehuis van Opsterland gevestigd is) en Bakkeveen.

In de meeste kernen is Fries de voertaal, iets waar de nieuwe griffier dus ook mee uit de voeten moet kunnen. Ook in de gemeenteraad wordt regelmatig in het Fries gedebatteerd.

Opsterland kent eveneens uitgestrekte natuur. Grasland, heide, de bekende Zeven Wouden en veengebieden worden er doorkruist door kanalen.

De gemeenteraad van Opsterland

Sinds de raadsverkiezingen in 2018 is de raad als volgt samengesteld (21 raadsleden):

- | | |
|------------------------------|----------|
| • Opsterlands Belang | 6 zetels |
| • CDA | 3 zetels |
| • PvdA | 3 zetels |
| • GroenLinks - Opsterlanders | 2 zetels |
| • CU | 2 zetels |
| • VVD | 2 zetels |
| • BAS | 1 zetel |
| • D66 | 1 zetel |
| • FNP | 1 zetel |

De partijen Opsterlands Belang, PvdA en ChristenUnie vormen een coalitie.

Het besluitvormingsproces van de raad is vormgegeven in een oriënterende raadsbijeenkomst alvorens de raadsvergadering plaatsvindt.

Griffie van Opsterland

In Opsterland is er naast een fulltime griffier, een griffiemedewerker op de griffie werkzaam. De totale griffieformatie bedraagt daarmee 1,6 fte.

De griffie focust zich op de primaire werkprocessen rondom de vergaderingen van de raad. Op die manier is de basis op orde en dit dient ook zo te blijven. Wel heeft de gemeenteraad de wens om beter in positie te komen, de komende jaren te ontwikkelen en zich meer extern te oriënteren. De griffier begeleidt en ondersteunt de raad op vernieuwende wijze in dit proces.

College van burgemeester en wethouders en de ambtelijke organisatie van Opsterland

Het huidige college bestaat uit de burgemeester en drie wethouders. Iedere coalitiepartij (Opsterlands Belang, PvdA en ChristenUnie) heeft één wethouder geleverd.

De kernwoorden/grootste uitdagingen die in het coalitieakkoord 2018-2022 staan zijn 'duurzaamheid, leefbaarheid en inclusieve samenleving'. Het doel van de coalitie is de gemeente Opsterland een duurzaam, leefbaar en sociaal profiel te geven. De coalitie wil dit samen met inwoners, verenigingen, bedrijven en maatschappelijke partners doen. In onderling vertrouwen en ondersteund door een passende bestuursstijl.

Meer informatie over de gemeente Opsterland is te vinden op www.opsterland.nl.



Functieprofiel

In het kort: Opsterland zoekt...

...een deskundige en communicatief vaardige griffier die stapsgewijs kan bouwen en vernieuwen en in staat is de gemeenteraad verder te professionaliseren. Iemand die gericht is op het ondersteunen van het proces, het adviseren van de gemeenteraadsleden, maar ook sturing durft te geven en lef durft te tonen in het kader van advisering en coaching.

Taken van de griffier

De griffier van Opsterland ondersteunt en adviseert de raad in haar volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taak. Daarmee is de griffier de eerste adviseur van de raad in brede zin. Onafhankelijkheid en zelfstandigheid zijn hierbij belangrijke aspecten. De griffier coördineert met name de logistieke en organisatorische ondersteuning en adviseert op het gebruik van de tot de raad beschikbare instrumenten zonder op een politieke manier richting te bepalen.

De primaire griffietaken, het verzorgen van zaken rondom vergaderingen, zijn op orde en moeten op orde blijven. Wel kan worden gekeken of hier een efficiëntere werkwijze in te creëren is. Ook is het de bedoeling dat de griffier op zoek gaat naar mogelijkheden voor professionalisering van de gemeenteraad.

Deze professionalisering is tweeledig. Enerzijds wordt van de griffier verwacht dat hij/zij in staat is de raad in totaliteit maar ook individuele raadsleden te doorgronden en van feedback te voorzien. De gemeenteraad wil zich in die zin graag naar een hoger niveau tillen.

Anderzijds is er behoefte aan onafhankelijke communicatie vanuit de raad naar inwoners. Hierbij staan het verbeteren van de kwaliteit van de informatievoorziening en digitalisering centraal zodat gehoor kan worden gegeven aan de wens van de gemeenteraad om meer van buiten naar binnen te gaan werken; het betrekken van inwoners en de samenleving bij het besluitvormingsproces. Het is de bedoeling dat de griffier hierin een proactieve rol neemt, zonder dat hij/zij een communicatiedeskundige hoeft te zijn. Van de griffier wordt in dit kader dan ook verwacht dat hij/zij initiatieven neemt en op zoek gaat naar die verbinding en werkbare mogelijkheden.

De griffier is een sparring- en nauwe samenwerkingspartner voor de burgemeester, ondersteunt en adviseert haar. In de bestuurlijk-ambtelijke driehoek onderhoudt hij/zij de goede verhoudingen. Daarnaast beweegt de griffier zich soepel in de ambtelijke organisatie, waarin hij/zij fungeert als een diplomatieke ambassadeur voor de raad (belangen van de raad behartigen en deze uitdragen, op procesniveau).

Kortom, de griffier draagt bij aan een goede onderlinge samenwerking en houdt daarbij het belang van de raad voor ogen.

Profiel kandidaat

De gemeente Opsterland zoekt een griffier die geïnteresseerd en nieuwsgierig is naar de gemeente en diens inwoners, cultuur en gebruiken. Iemand die de Friese taal verstaat, zich bewust is van de dynamiek die deze gemeente herbergt en die hier op energieke en diplomatieke wijze mee om weet te gaan.

Er wordt gezocht naar een griffier met een goed gevoel voor de politiek bestuurlijke context, die begrijpt hoe die context werkt en die er plezier aan beleeft om in die context zijn/haar bijdrage te leveren (soms luisterend, afwachtend, soms stevig en gezaghebbend). De griffier opereert onafhankelijk en strategisch: hij/zij doorziet complexe processen, heeft een proactieve houding, denkt mee en vooruit, speelt in op ontwikkelingen, is flexibel, neemt waar mogelijk het voortouw en geeft subtiel sturing aan veranderingsprocessen.

De griffier heeft een opvatting over de rol van de raad in het samenspel met de samenleving en heeft helder wat zijn/haar toegevoegde waarde daarbij is. Hij/zij is een dienende persoonlijkheid, die op een passende manier op de voorgrond kan treden waar dit kan en nodig is. De griffier is in staat om de raad verder te brengen in haar ontwikkeling en professionalisering.

Qua persoon is de griffier een sympathieke man/vrouw, iemand die diplomatiek en met tact communiceert. Anderzijds staat de griffier ook stevig in zijn/haar schoenen en kan zo nodig tegengas geven. Hij/zij staat open voor het ontvangen van feedback op zijn/haar functioneren.

De griffier zoekt (pro) actief verbinding met de ambtelijke organisatie, zodat de raad optimaal wordt ondersteund. Binnen de griffie weet hij/zij de medewerker te inspireren, zodat er in een goede sfeer wordt gewerkt aan een optimale dienstverlening. Daarbij is de griffier zich uitstekend bewust van wat hij/zij zelf oppakt en welke werkzaamheden hij/zij aan de griffiemedewerker kan overlaten. Uiteraard hoort daar ook de bereidheid bij om waar nodig zelf uitvoerende taken op te pakken.

Competenties

Politiek bestuurlijke sensitiviteit

Omschrijving: heeft een goed ontwikkeld gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en weet zich daarin onafhankelijk op te stellen.

Gedragsindicatoren:

- Weet wat er leeft, ook als er sprake is van impliciete zaken. De griffier is zich daarbij bewust van de eigen onafhankelijke rol.
- Kent de behoeften, weet waar politiek-bestuurlijke gevoeligheden liggen, doorziet complexe processen en stelt zich neutraal op.
- Is zich bewust van zijn/haar rol in processen en op inhoud.
- Is een steunpilaar en een dienend, betrouwbaar persoon.
- Is zich bewust van de positie van de raad en weet daarop in houding en gedrag aan te sluiten door de belangen naar voren te brengen. Hij/zij stelt zich op als ambassadeur van de raad.

Deskundig

Omschrijving: is bekwaam en vaardig als griffier in het faciliteren van het politieke besluitvormingsproces en weet eventuele vernieuwingen effectief toe te passen en over te dragen.

Gedragsindicatoren:

- Is bekend met de werkzaamheden die een griffier moet uitvoeren en heeft een visie op de ontwikkeling van het griffierschap en de gemeenteraad als geheel.
- Beheerst het primaire proces goed (verslaglegging, stukkenstroom, voorbereiden vergaderingen etc.).
- Begrijpt het ambtelijk proces en kan goed inschatten hoe en wanneer de raad hierbij betrokken kan worden.

- Heeft niet enkel een procesmatige blik, maar is ook in staat om het groter geheel te zien.
- Is bekend met de regelingen die voor de gemeenteraad van toepassing zijn.
- Kan goed plannen en organiseren.
- Heeft een visie op ontwikkeling en professionalisering van de raad, het veranderend samenspel met inwoners, de positie van de raad en acteert krachtig en rolbewust.
- Denkt mee over de positie en de rol van de raad en neemt hierin op een stapsgewijze manier initiatieven.

Communicatief

Omschrijving: kan procedures, ideeën en meningen door gebruik van heldere en correcte taal aan anderen duidelijk maken.

Gedragsindicatoren:

- Is toegankelijk en behulpzaam. Het contact is informeel, maar formeel indien nodig.
- Communicatie richting de raad is helder, tijdig en juist.
- Heeft gevoel voor de inhoud van het raadswerk en benut deze kennis in zijn/haar advisering.
- Kan zich inleven in de cultuur en de omgangsvormen van anderen en daar de communicatie op afstemmen.
- Is in staat een goede werkrelatie op te bouwen en te onderhouden met de partners in de driehoek en de ambtelijke organisatie.
- Kan complexe procedures en ideeën zowel mondeling als schriftelijk in begrijpelijke taal uitleggen.
- Is in staat om te overtuigen en te enthousiasmeren.
- Heeft een open en waar nodig opbouwend kritische houding.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van/ervaring met de gemeentelijke politiek/bestuurlijke wereld.
- Ervaring als raadsadviseur/(plaatsvervangend) griffier is een pré, maar de selectiecommissie staat ook open voor andere relevante ervaring.



Arbeidsvoorwaarden en procedure

Arbeidsvoorwaarden

De visie van de gemeente Opsterland is dat medewerkers het succes van onze organisatie bepalen. Met hun kennis, vitaliteit en vaardigheden voegen zij waarde toe en weten zij creatief in te spelen op veranderingen. Daarom wordt als organisatie stevig ingezet op duurzame inzetbaarheid, lerende organisatie, eigenaarschap en aantrekkelijk werkgeverschap.

Wat wij je bieden

- Een uitdagende en dynamische functie waarin we jou kansen bieden jezelf verder te ontwikkelen. We investeren graag in persoonlijke ontwikkeling met bijvoorbeeld diverse opleidings- en trainingsmogelijkheden. Je ideeën en initiatieven worden op prijs gesteld en je krijgt ruimte en vertrouwen om deze vorm te geven.
- Het werken bij gemeente Opsterland is uniek en veelzijdig en daar zetten we uiteraard iets tegenover. Naast salaris, hebben we binnen de gemeente een vrij besteedbaar budget: je Individueel Keuze Budget (IKB). Het IKB is in totaal 17,05% van je salaris. Dit geld kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra vrije dagen of de aanschaf van een fiets.
- Afhankelijk van opleiding en ervaring bedraagt het brutosalaris maximaal € 6.365,- bruto per maand (functieschaal 13) bij een fulltime dienstverband.
- Daarnaast bieden we jou een laptop van de zaak, mobiele telefoon of gratis bel-app, korting op diverse verzekeringen en de opbouw van keuzepensioen bij ABP pensioenfondsen.
- We hebben flexibele werkuren en bieden de mogelijkheid thuis te werken. In overleg kun je privé en werk goed combineren.
- Een arbeidsovereenkomst van 1 jaar en wanneer we een match zijn, wordt deze omgezet in een vaste overeenkomst.

Procedure

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern opengesteld.

De eerste selectiegesprekken vinden op donderdag 12 november 2020 plaats. Dit gesprek voer je met de selectiecommissie, gevormd door enkele raadsleden. De tweede gespreksronde vindt plaats op maandag 16 november 2020. Dan voer je een tweede gesprek met de selectiecommissie en een eerste gesprek met de griffiemedewerker, de gemeentesecretaris en de burgemeester. In beide gevallen wordt de selectiecommissie ondersteund door de adviseur van Necker van Naem.

Een assessment en integriteitsonderzoek kunnen deel uitmaken van de procedure. Ook kan er een referentiecheck plaatsvinden. Voor aanstelling is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist.

De benoeming tot griffier wordt in een nog nader te bepalen raadsvergadering verzorgd.

Solliciteren of meer informatie

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Lisette de Lange, adviseur bij Necker van Naem, via 06-33814654 of lissette@necker.nl.

Solliciteren kan van maandag 12 oktober tot en met zondag 1 november 2020 door een motivatiebrief en curriculum vitae in te sturen via sollicitatie@necker.nl onder vermelding van 'vacature griffier Opsterland'.