

# De nieuwe adjunct-griffier van Gorinchem



## In het kort: Gorinchem zoekt...

... een enthousiaste en vernieuwende adjunct-griffier. Een adjunct met een goede politiek-bestuurlijke antenne en een sterke persoonlijkheid die actief meedenkt over ontwikkel- en vernieuwingsmogelijkheden van de raad en griffie.





## **De griffie – naar wie zijn we zoek?**

Als adjunct-griffier werk je niet alleen, maar nauw samen met je collega's. De griffie van de gemeente Gorinchem is een klein, hecht team wat naast jou bestaat uit een griffier, een raadsadviseur en een administratief ondersteuner. Plezier en hard werken gaat hand in hand. 'Je bent er voor de raad en de politiek', dat is meer dan een motto: het is je werk! Wat je daarvoor doet? Je ondersteunt de raad op proces en inhoud. Je bewaakt procedures en geeft raadsleden advies. Het team is continu in ontwikkeling om te zorgen dat de raad tot goede prestaties komt. Binnen de griffie is de sfeer informeel en weet je elkaar goed te vinden.

Gezien de grootte van de griffie is collegialiteit, samenwerken en elkaar helpen van belang. Je hebt je eigen taken en werkzaamheden, maar bent ook bereid bij te springen waar nodig. Je ondersteunt raadsleden, hebt contact met inwoners en collega's van de ambtelijke organisatie en zorgt voor procedurele ondersteuning bij raadsessies- en vergaderingen.

Je hebt humor, bent gemakkelijk in de omgang en kan tegenwicht bieden waar nodig. Je hebt een goed gevoel voor onderlinge verhoudingen en beweegt soepel tussen politieke, bestuurlijke en ambtelijke actoren. Je bent flexibel, communiceert met tact en fungeert als sparringpartner voor je collega's.

## **De raad**

De gemeenteraad van Gorinchem staat de komende jaren voor uitdagende opgaven. Grote maatschappelijke thema's zoals de decentralisaties in het sociaal domein, de energietransitie en de Omgevingswet vragen veel aandacht. De raad heeft behoefte aan adequate, complete en actieve informatievoorziening om zijn rol goed te kunnen vervullen. Van jou wordt verwacht dat je hieraan bijdraagt en het primaire besluitvormingsproces goed helpt te organiseren. Als adjunct-griffier voel je een grote verantwoordelijkheid voor het werk op de griffie. De gemeenteraad van Gorinchem bestaat uit 25 raadsleden, verdeeld over 11 fracties.

De raad heeft de wens om zichtbaarder te zijn, raadscommunicatie te verbeteren en zich meer te richten op het samenspel tussen de gemeenteraad en inwoners. Een bijbehorende werkwijze om de samenleving meer bij het besluitvormingsproces te betrekken en vernieuwingen door te voeren is nog niet uitgekristalliseerd. Van jou als adjunct-griffier wordt in dit kader dan ook verwacht dat je een actieve rol neemt om samen met de raad initiatieven om te zetten naar werkbare mogelijkheden.

Gorinchem is daarnaast op zoek naar een adjunct die out-of-the-box denkt, ideeën durft aan te dragen en vernieuwing voorstaat. Je signaleert ontwikkelkansen en vernieuwingen voor de raad en de griffie, en zet deze mede in gang. Daarvoor houd je landelijke en lokale trends in de gaten. Je neemt de raad en griffiecollega's mee en adviseert over de mogelijkheden. Je bent digitaal vaardig en communiceert vanuit de raad via zowel oude als eigentijdse media.

## **Gorinchem**

De gemeente Gorinchem ligt in de provincie Zuid-Holland en vormt met haar 37.000 inwoners een hechte gemeenschap. Een gemeente met veel activiteiten en evenementen, die mede tot stand komen door een actief vrijwilligersleven. Gorinchem was een belangrijke vesting in de Oude én de Nieuwe Hollandse Waterlinie. De rijke geschiedenis van Gorinchem is nog steeds af te lezen aan de vele monumenten, pakhuizen en herenhuizen.

# Competenties

Verder vragen we ...



... **vernieuwingsgerichtheid**. Je denkt vooruit en ziet kansen en kent de balans tussen vernieuwen en beheren. Je weet anderen te prikkelen en te inspireren en houdt daarbij de gemeenschappelijke deler en haalbaarheid van ideeën in het oog.



... **politiek-bestuurlijke sensitiviteit**. Je bent communicatief vaardig en stelt je onafhankelijk op. Je hebt sterk ontwikkelde voelsprietten en weet wat er leeft, ook als er sprake is van impliciete zaken. Je bent je bewust van je positie binnen de raad en daarbuiten en handelt diplomatiek en met tact.



... **daadkracht**... Je adviseert met overtuiging en gaat doortastend te werk. Je beschikt over doorzettingsvermogen, houdt van doorpakken en laat zaken niet op hun beloop. Je staat stevig in je schoenen.

## Functie-eisen

- Hbo+ werk- en denkniveau.

# Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gewaardeerd in schaal 10 van de CAO Gemeenten met doorgroeimogelijkheden. Het salaris bedraagt, afhankelijk van de mate waarin wordt voldaan aan de functie-eisen, maximaal € 4.494,- bruto per maand (peildatum 1 oktober 2020). Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% (onder andere opgebouwd uit vakantiegeld en eindejaarsuitkering) vormt een extra salariscomponent dat naar eigen wens flexibel kan worden ingezet. Daarnaast biedt Gorinchem nog diverse andere secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, flexibele werktijden, thuiswerkmogelijkheden, ruime opleidingsmogelijkheden en een reiskostenregeling.

Het betreft een vaste formatieplaats. Er wordt gestart met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van één jaar, met de intentie om deze om te zetten naar een vast dienstverband. De aanstellingsomvang bedraagt 32 uur per week

## Procedure

De vacature sluit op 14 maart en na een eerste selectie van de brieven op 17 maart 2021 worden gesprekken gevoerd. De eerste gespreksronde vindt plaats op woensdag 24 maart 2021 (overdag). De datum van de tweede gespreksronde volgt later.

De gesprekken worden gevoerd door de selectiecommissie. In de tweede gespreksronde vindt er wederom een gesprek plaats met de selectiecommissie en voer je eveneens met de burgemeester en gemeentesecretaris een gesprek.

Een assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de procedure. Daarnaast kunnen een risicoanalyse integriteit en referentiecheck deel uitmaken van de procedure. Voor indiensttreding is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist.

De benoeming van de nieuwe adjunct-griffier is voorzien in de raadsvergadering van 22 april 2021. De startdatum van de werkzaamheden vindt in overleg plaats.



**Selectie brieven**  
17 maart 2021

**Eerste ronde gesprekken**  
24 maart 2021  
Overdag

**Tweede ronde gesprekken**  
Nader te bepalen

**Benoeming tot griffier**  
22 april 2021



## Solliciteren of meer informatie

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Jules Vullings, adviseur bij Necker van Naem, via 06-17288764. Solliciteren kan tot en met 14 maart 2021 door een motivatiebrief en curriculum vitae in te sturen via [sollicitaties@necker.nl](mailto:sollicitaties@necker.nl) onder vermelding van 'vacature adjunct-griffier Gorinchem'.