

# Griffier Gemeente West Betuwe

## Functieprofiel

Nienke Huis in 't Veld

### Contactpersoon Necker van Naem

Mevr. N.S. (Nienke) Huis in 't Veld

T. 06 - 497 852 61  
E. [nienke@necker.nl](mailto:nienke@necker.nl)

Datum: 3 december 2019





# Inleiding

## Vacature

In verband met het vrijkomen van de vacature, zoekt de gemeente West Betuwe een nieuwe griffier. In dit document worden de context, het functieprofiel en de planning van de werving- en selectieprocedure vastgelegd.

## Gemeente West Betuwe

West Betuwe is een relatief nieuwe gemeente in het zuidwesten van de provincie Gelderland. De gemeente is per 1 januari 2019 ontstaan na de fusie van de gemeenten Geldermalsen, Neerijnen en Lingewaal. West Betuwe heeft ongeveer 50.000 inwoners, 26 kernen en een oppervlakte van ruim 200 km<sup>2</sup>.

West Betuwe is een groene en agrarische plattelandsgemeente in een mooie, cultuurhistorische omgeving. De gemeente kent een groot buitengebied met fruitteelt, landbouw, veehouderij en glastuinbouw. West Betuwe is centraal gelegen in het hart van Nederland, en ligt op een infrastructureel knooppunt van snelwegen (A15 en A2), spoorlijnen (Betuwelijn, Merwedelingelijn en het traject Utrecht-'s-Hertogenbosch) en rivieren (Waal en Linge). Kenmerkend voor de gemeente zijn de vele kernen, met elk een eigen identiteit en goede sociale cohesie.

Passend bij haar gebied en de samenleving wil de gemeente West Betuwe zich onder andere richten op de ambities 'samen met de samenleving' en 'dienstverlening op maat'. Deze ambities vormen de leidraad van het denken en handelen in de gemeente.

Om de eerste ambitie 'samen met de samenleving' in te vullen is heeft een interactief proces plaatsgevonden met inwoners, dorpsorganisaties, vrijwilligers, ondernemers, agrariërs en maatschappelijke organisaties. Gezamenlijk is nagedacht over een duurzame ontwikkeling van de leefomgeving en een (her)verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen samenleving en gemeente die daarbij past. Een visie op de toekomst. De opbrengsten zijn samengevat in het Bidbook West Betuwe. De gemeenteraad van West Betuwe gebruikt dit bidbook als leidraad voor de toekomst van de nieuwe gemeente.

## De gemeenteraad van West Betuwe

Sinds de gemeenteraadsverkiezingen van 21 november 2018 is de raad, onder voorzitterschap van de waarnemend burgemeester, als volgt samengesteld (31 raadsleden):

- Dorpsbelangen: 5 zetels
- SGP: 5 zetels
- CDA: 4 zetels
- VVD: 3 zetels
- ChristenUnie: 3 zetels
- LLBWB: 3 zetels
- VWB: 2 zetels
- D66: 2 zetels
- PvdA: 2 zetels
- GroenLinks: 2 zetels

Op 22 november 2019 is de eerste burgemeester van West Betuwe geïnstalleerd.

## Griffie van West Betuwe

In West Betuwe zijn er naast een fulltime griffier, een plaatsvervangend griffier (1 fte), een raadsadviseur (0,67 fte), een griffiemedewerker (0,67 fte) en een raadscommunicatieadviseur (0,5 fte) werkzaam. De totale griffieformatie bedraagt 4,32 fte<sup>1</sup>.

## College van burgemeester en wethouders en de ambtelijke organisatie van West Betuwe

Het huidige college bestaat uit de burgemeester en vijf wethouders. De coalitie wordt gevormd door Dorpsbelangen, SGP, ChristenUnie en Leefbaar Lokaal Belang West Betuwe.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 260 fte, ingevuld door vaste en tijdelijke medewerkers, aangevuld met externe medewerkers voor specifieke projecten en tijdelijk benodigde deskundigheid. De organisatie is in opbouw na de fusie en zal zich de komende jaren professionaliseren en moderniseren. Dat doet de organisatie gebiedsgericht: dicht bij de samenleving, zichtbaar en in de leefomgeving van mensen. Naast gebiedsgericht werkt de organisatie volgens de volgende West Betuwse principes: onafhankelijk van plaats en tijd, snel en efficiënt, vraag- en oplossingsgericht, samenwerken op basis van vertrouwen, sturen op resultaat en duidelijke antwoorden geven. Tot slot werkt de ambtelijke organisatie van West Betuwe vanuit 'hostmanship, wat inlevingsvermogen, dienstbaarheid en gastvrijheid behelst.

Meer informatie over West Betuwe is te vinden op: [www.westbetuwe.nl](http://www.westbetuwe.nl)

---

<sup>1</sup> Van deze formatie is 0,28 fte griffiemedewerker en 0,20 fte secretaris rekenkamercommissie niet ingevuld.



# Functieprofiel

## In het kort: West Betuwe zoekt...

...een integere en stevige persoonlijkheid die flexibel om kan gaan met een relatief nieuwe raad. Iemand met goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen die op charismatische wijze werkt aan verbinding. Hij/zij weet mensen bij elkaar te brengen, te motiveren en samen te laten werken. Daarnaast is hij/zij tegelijkertijd benaderbaar en gezaghebbend. Afhankelijk van de context, is de nieuwe griffier dienend en luisterend, maar ook in staat om stevig tegenwicht te bieden. Verder is de nieuwe griffier iemand die een opvatting heeft over de veranderende rol van de raad in de samenleving, en de toegevoegde waarde van de griffier daarbij.

## Taken van de griffier

### Algemene taakomschrijving griffier

De griffier adviseert, ondersteunt en staat de raad actief en onafhankelijk bij in haar volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taak. Daarmee is de griffier de eerste adviseur van de raad in brede zin. De griffier ontwikkelt en bewaakt procedures, coördineert de logistieke en organisatorische ondersteuning, is verantwoordelijk voor de communicatie vanuit de raad en geeft leiding aan de griffie. De griffier adviseert, gevraagd en ongevraagd, bij de uitoefening van rechten en de inzet van politiek-bestuurlijke instrumenten en geeft raadsleden feedback. Hij/zij weet hoe complexe politieke en bestuurlijke processen verlopen en adviseert zo nodig strategisch (bijvoorbeeld over de veranderende rol van de raad in de samenleving). De griffier zorgt voor zorgvuldige en goed georganiseerde werkprocedures die ondersteunend zijn aan het proces.

### Specifieke eisen voor griffier West Betuwe

De griffier heeft een uitstekend gevoel voor de politiek-bestuurlijke context van de gemeente. Hij/zij begrijpt hoe die context werkt en heeft er plezier in die context zijn/haar bijdrage aan te leveren. Deze bijdrage is soms dienend en luisterend, soms stevig en gezaghebbend.

De griffier begrijpt de relatie tussen de gemeente en de diverse kernen, heeft een visie op de rol en positie van de raad in een veranderende samenleving en staat de raad bij in die veranderende relatie, zowel in faciliterende en organisatorische zin, als strategisch adviserend. Het bidbook is richtinggevend voor de wijze waarop de raad omgaat met de belangen van de 26 kernen, de visie op het zelforganiserend vermogen van de inwoners en de manier waarop beleidskeuzes door en/of met inwoners, ondernemers en organisaties in de kernen wordt gemaakt. De griffier adviseert de raad hoe met deze veranderende rol om te gaan.

In de bestuurlijk-ambtelijke driehoek neemt de griffier een gelijkwaardige positie in. Hij/zij beweegt zich soepel in de ambtelijke organisatie.

De griffier kan de raad meenemen in een op de toekomst gerichte werkwijze en volgt relevante trends en ontwikkelingen (in de regio, op provinciaal en landelijk niveau) voor de raad en weet die te vertalen naar informatie en voorstellen voor de raad. De griffier denkt mee en adviseert over deze ontwikkelingen, zowel in faciliterende en organisatorische zin, als strategisch.

Onder verantwoordelijkheid van de griffier wordt de communicatie vanuit de raad op een eigentijdse manier vormgegeven. Hij/zij heeft een aan de raad dienstbare visie op het betrekken van inwoners bij de raad en weet die om te zetten in praktische werkwijzen en communicatiemiddelen.

In de periode vanaf 1 januari 2019 heeft de focus gelegen op het creëren van een stabiele basis: het organiseren en goed laten functioneren van de primaire werkprocessen. In de periode na de herindeling is bijzondere aandacht besteed aan het samenvoegen van fracties en raden met diverse werkwijzen en achtergronden. De griffier legt zich er nu op toe dat de raad de vraagstukken van een grotere gemeente binnen de regionale, provinciale en landelijke context aankan met de ondersteuning van een professionele griffie. Daarnaast is de griffier als leidinggevende van de griffie verantwoordelijk voor het doorbouwen aan het team.

## Profiel kandidaat en competenties

De griffier is een integere en stevige persoonlijkheid die flexibel kan omgaan met een relatief nieuwe raad die nog een visie op het eigen functioneren en de rol in de samenleving moet opbouwen. Hij/zij heeft een opvatting over de rol van de raad in de samenleving en de toegevoegde waarde van de griffier daarbij. De griffier werkt vanuit een eigentijdse en frisse blik en neemt het voortouw, zonder drammerig te worden. Een goed werkende politiek-bestuurlijke antenne is een van groot belang, evenals het op een energieke en verbindende manier te werk gaan. De griffier neemt anderen in zijn/haar enthousiasme mee en weet te motiveren, is een teamplayer. Hij/zij heeft natuurlijk gezag en kan zowel de kwaliteit van de besluitvorming bevorderen als heldere verhouding realiseren tussen raad en college. West Betuwe zoekt een griffier die het talent heeft om handen en voeten te geven aan de ontwikkel- en veranderopgave in een nieuwe gemeente. Hij/zij kan de raad positioneren zonder dat op voorhand sprake is van een blauwdruk.

In deze functie is een goed gevoel voor de bestuurlijke context van de gemeente nodig. De griffier begrijpt de diversiteit van de verschillende kernen en kan daarop goed anticiperen en acteren. Hij/zij verbindt de signalen van buiten naar binnen en inspireert en faciliteert de raad om de rol van gastheer optimaal in te vullen.

De griffier schakelt soepel in de bestuurlijk-ambtelijke driehoek met de burgemeester en gemeentesecretaris, draagt bij aan een goede samenwerking en is een volwaardig sparringpartner.

In de ambtelijke organisatie kent de griffier de weg en weet de kennis en capaciteit goed te benutten.

Binnen de griffie weet de griffier als leidinggevende zijn/haar medewerkers te binden en te inspireren, zodanig dat vanuit een goede sfeer tot optimale dienstverlening aan de raad wordt gekomen. Daarbij is hij/zij zich uitstekend bewust van wat hij zelf oppakt en welke werkzaamheden hij aan zijn medewerkers kan overlaten.

### Politiek bestuurlijke sensitiviteit

**Omschrijving: heeft een sterk ontwikkeld gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en weet zich daarin onafhankelijk op te stellen.**

Gedragsindicatoren:

- Weet wat er leeft, ook als sprake is van impliciete zaken, en is zich daarbij bewust van de eigen rol.
- Kent de behoeften, weet waar politiek-bestuurlijke gevoeligheden liggen en speelt daarop in.
- Stelt zich altijd flexibel en onafhankelijk op.
- Kan variëren in gedrag en werkstijl als de politiek-bestuurlijke context dat nodig maakt (soms gas bijgeven, soms achteroverleunen).
- Heeft een eigen visie op de positie van de raad en weet daarop in houding en gedrag aan te sluiten door, onafhankelijk, de belangen naar voren te brengen.

## Verbinder

**Omschrijving: weet mensen bij elkaar te brengen, laat mensen samenwerken, versterkt het groepsmoreel, scheidt ruimte en geeft aandacht, inspireert, motiveert en geeft vertrouwen.**

Gedragindicatoren:

- Is zich bewust van relaties en verhoudingen, zowel tussen individuen als tussen groepen
- Is in staat op zowel de relatie als de inhoud verbinding te maken
- Bouwt en onderhoudt relaties
- Zoekt naar het gezamenlijk belang
- Is een teamspeler
- Is inlevend en invoelend
- Weet veiligheid te bieden in relaties
- Kan verbindend communiceren

## Flexibel

**Omschrijving: kan soepel schakelen en zich aanpassen als de omstandigheden daar aanleiding toe geven**

Gedragindicatoren:

- Kiest een aanpak die past bij de concrete situatie
- Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een andere aanpak
- Past het eigen gedrag aan als de situatie daar om vraagt en weet hierop te reflecteren
- Schakelt gemakkelijk tussen onderwerpen

## Functie-eisen

/ Academisch werk- en denkniveau

/ Relevante ervaring, liefst in een gemeentelijke werkomgeving

/ Ervaring met strategische advisering in een bestuurlijke omgeving

/ Visie op het realiseren van nieuwe ontwikkelingen in een dynamische omgeving

/ Affiniteit met marketing en communicatie om de raad te positioneren

/ Affiniteit met de cultuur en waarden van de regio



# Arbeidsvoorwaarden en procedure

## Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gehonoreerd in schaal 14 van de CAR-UWO. Het salaris bedraagt maximaal €6856,00 bruto per maand bij fulltime dienstverband met 17,05% IKB (vast salariscomponent). De aanstelling is voor de duur van een jaar met 1 maand proeftijd, waarbij bij goed functioneren dit kan worden omgezet in een vaste aanstelling.

## Procedure

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern opengesteld.

De selectie vindt plaats in twee gespreksronden. De eerste ronde is gepland op donderdag 16 januari. De gesprekken worden gevoerd door de selectiecommissie, bestaande uit tien raadsleden (één per fractie). De tweede gespreksronde is gepland op vrijdag 24 januari. Deze gesprekken worden gehouden door de leden van de selectiecommissie en een adviescommissie bestaande uit de burgemeester, gemeentesecretaris en een griffiemedewerker. De beide gespreksronden worden ondersteund door een adviseur van Necker van Naem.

Een selecterend ontwikkelassessment en een risicoscan integriteit maken onderdeel uit van de procedure (week 5). Een referentiecheck kan plaatsvinden tijdens de procedure. Voor aanstelling is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist.

De benoeming is voorzien in de raadsvergadering van maart of april 2020.

## Solliciteren of meer informatie

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Nienke Huis in 't Veld, adviseur bij Necker van Naem, via 06 – 497 852 61 of [nienke@necker.nl](mailto:nienke@necker.nl). Zij is niet bereikbaar in de periode 25 december t/m 5 januari. In die periode kunt u met vragen over de procedure terecht bij het secretariaat via 030-233 41 31.

Solliciteren kan van 6 december tot en met 5 januari door een motivatiebrief en curriculum vitae in te sturen naar [sollicitatie@necker.nl](mailto:sollicitatie@necker.nl) onder vermelding van 'vacature griffier West Betuwe'.